



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı :Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Form No :2

Faaliyet/Süreç : Afiş Asma Süreci

Sayfa Sayısı :2

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

-Afiş veya duyuru asma talebinin gelmesi

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

-Afiş veya duyuru ilanların incelenerek asılmaya izin verilmesi veya izin verilmemesi

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Gelen evrak süreci
-Afişler

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

-Telefon
-Bilgisayar programı
-Faks

HAZIRLAYAN

Kemal ÖNER
Tekniker

KONTROL EDEN

İmdat PARİN
Şube Müdür V.

ONAYLAYAN

Yadullah KESER
Daire Başkanı



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

AFİŞ ASMA SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Üniversitemize kamu kurumlardan veya öğrenci topluluklarından gelen duyuru/tanıtım afişleri ilgili şube müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Şube müdürlüğüne gelen afişler içerik olarak uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Uygun olmayan afişlerin asılmasına izin verilmez.</p> <p>EVET</p> <p>İlgili şube müdürünce onaylanır ve imzalanır.</p> <p>Uygun görülen yerlere daire başkanlığımızca görevlendirilen personel tarafından asılır.</p> <p>Asılan afişlerin etkinlik süreleri bittikten sonra asıldığı yerden kaldırılır.</p>		<p>Resmi Kurumlar/Öğrenci Toplulukları/SKSDB</p> <p>SKSDB/İlgili Birim</p> <p>SKSDB Personeli/İlgili</p> <p>SKSDB Personeli/İlgili Birim Birim</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kemal ÖNER Tekniker	İmdat PARİN Şube Müdür V.	Yadullah KESER Daire Başkanı