



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı :Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Form No :2

Faaliyet/Süreç : Besleme Hizmetleri Tahakkuk İşlemi

Sayfa Sayısı : 2

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Yemek, yemek isteyen öğrenci ve personelin talebi/ihtiyacı
- Gıda malzemeleri

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Servis edilmeye hazır yemekler

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Yemekhane Otomasyon Sistemi raporu
- Hakediş Talep
- Fatura

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Aylık Menü
- Hazırlık Temizlik Talimatı
- Ekipman Temizlik Talimatları

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Kemal ÖNER Tekniker | İmdat PARİN Müdür V. | Yadullah KESER Daire Başkanı |



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BESLENME HİZMETLERİ TAHAKKUK İŞLEMİ

İŞ AKIŞI SÜRECİ ŞEMASI

| İŞ AKIŞI | SORUMLULAR |
|--|------------|
| Yüklenici dilekçe ile SKSDB başvurusu yapar. | SKSDB |
| Yemekhane geçiş sisteminden günlük yemek raporlarının alınması ile aylık tüketilen yemek sayısı tespit edilir. | Firma |
| Yemek sisteminden alınan raporlar doğrultusunda yüklenici faturayı keser | SKSDB |
| Var ise cezai işlem, sgk borcu, vergi borcu, su-elektrik borcu hakedişinden kesilir. | SKSDB/SGDB |
| Hakediş dosyası hazırlanır . | |
| Ödeme emri belgesi hazırlanır ve imzalanınca ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir. | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Kemal ÖNER Tekniker | İmdat PARİN Müdür V. | Yadullah KESER Daire Başkanı |