



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı  
**Form No** : 2  
**Faaliyet/Süreç** : KZÖ İş Süreci  
**Sayfa Sayısı** :3

### 1.SÜREÇ GİRDİLERİ

-Puantaj Tabloları

### 2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri  
- İşe Giriş Belgesi

### 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları
- İğdir Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi

### 4.KULLANILANDÖKÜMANLAR

- Puantaj Tabloları
- İşe Giriş Belgesi
- Sözleşme
- Maaş Bordrosu
- Asgari geçim İndirimi Bordrosu
- Harcama Talimatı
- Ödeme Emri
- İşten Çıkış Bildirgesi

### 5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Telefon
- Bilgisayar programı
- Faks

#### HAZIRLAYAN

Kemal ÖNER  
Tekniker

#### KONTROL EDEN

İmdat PARİN  
Şube Müdür V.

#### ONAYLAYAN

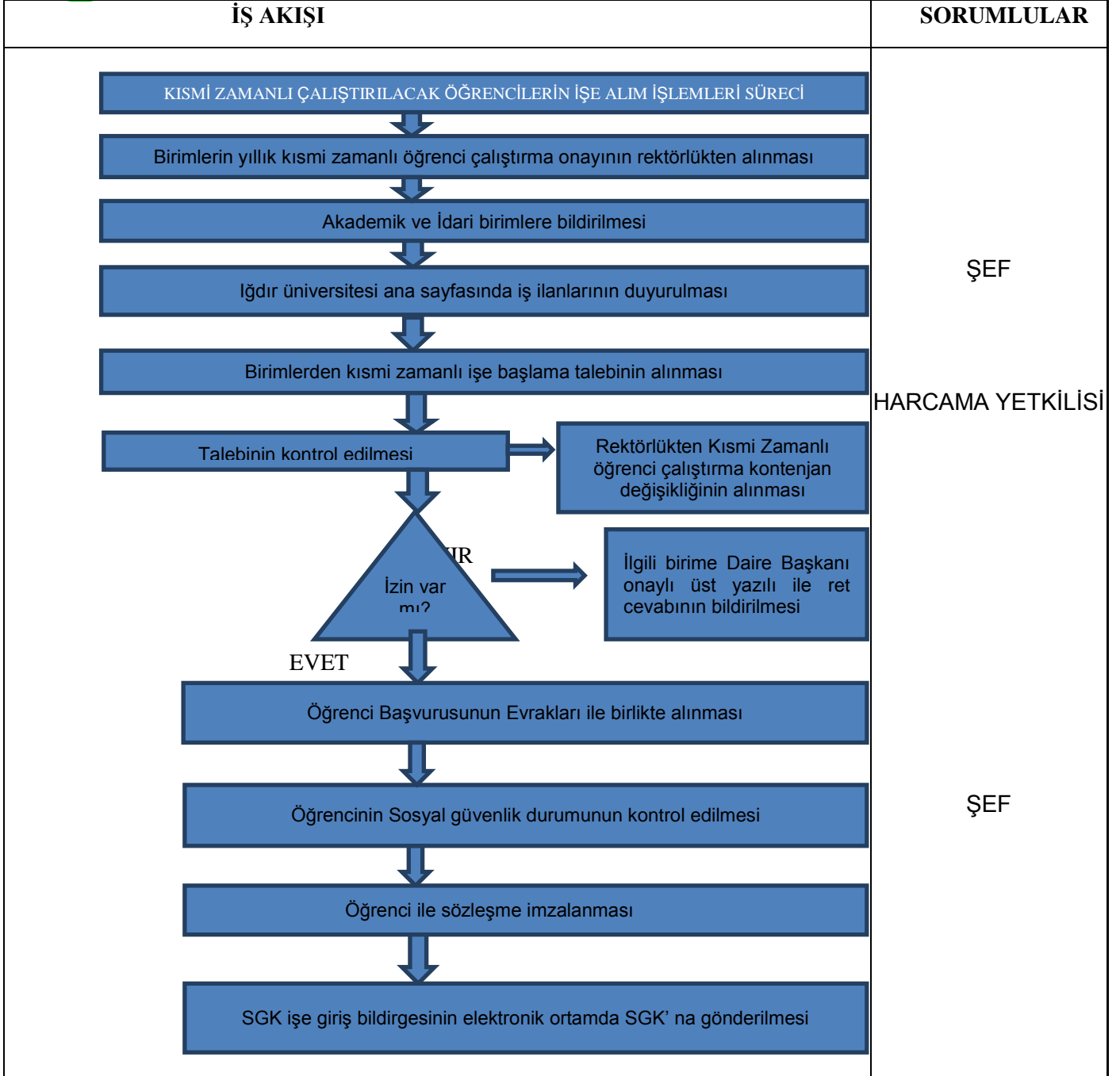
Yadullah KESER  
Daire Başkanı



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

### KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kemal ÖNER Tekniker	İmdat PARİN Müdür V.	Yadullah KESER Daire Başkanı



## İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

### SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

#### KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Öğrenci ödeme işlemleri süreci</p> <p>↓</p> <p>Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci puantaj tablolarının alınması</p> <p>↓</p> <p>Maaş bordosu ve asgari geçim indirimi borusunun düzenlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Harcama talimatı ve ödeme emri belgesinin düzenlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Harcama yetkilisi tarafından onaylanması</p> <p>↓</p> <p>SGDB'na iletilmesi</p>		ŞEF
<p>Öğrenci işten Çıkış İşlemleri Süreci</p> <p>↓</p> <p>Birimlerden öğrenci işten çıkarma talebinin alınması</p> <p>↓</p> <p>SGK web sitesinde işten çıkış bildirgesinin düzenlenmesi</p>		ŞEF
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Kemal ÖNER Tekniker	İmdat PARİN Şube Müdür V.	Yadullah KESER Daire Başkanı