



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
**Form No** : 2  
**Faaliyet/Süreç** : Spor Müsabakaları Düzenleme Süreci  
**Sayfa Sayısı** :2

## 1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Başvuru evrakları

## 2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Başvurunun değerlendirilmesi

## 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

## 4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Üst yazı/EBYS  
- Rektörlük Makam Oluru  
- Başkanlık Makam Oluru  
- Başvuru evrakları (sağlık raporu vb)

## 5.KULLANILAN KAYNAKLAR

-Ofis programları  
-EBYS programı  
-internet

### HAZIRLAYAN

Kemal ÖNER  
Tekniker

### KONTROL EDEN

İmdat PARİN  
Müdür V.

### ONAYLAYAN

Yardımcı Başkan  
Dinç Başkan

Yardımcı  
Müdür



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

### SPOR MÜSABAKALARI DÜZENLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

#### İŞ AKIŞI

#### SORUMLULAR

Hangi dallarda müsabaka yapılacağı ve müsabaka takvimi birimce kararlaştırılır.

BESYO/SKSDB

Müsabakalarla ilgili otomasyonda başvuru için gerekli düzenlemeler yapılır.

SKSDB/Rektörlük

Tüm birimlerde gerekli duyurular mail, web, afiş yoluyla yapılır.

SKSDB/Şef

Başvurular tasnif edilir. Spor dallarındaki başvuru sayısı müsabaka yapmaya uygunsa fikstür oluşturulur. Fikstür oluşturulması esnasında dallara göre BESYO öğretim elemanlarına görüş sorulur.

BESYO/SKSDB

Müsabakalarda BESYO'dan hakem görevlendirilmesi talep edilir.

BESYO/SKSDB

Belirlenen fikstüre göre müsabakalar oynatılır

BESYO/SKSDB

Dereceye girenlere törenle ödülleri verilir.

SKSDB

**HAZIRLA  
YAN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

Kemal ÖNER  
Tekniker

İsmail AKIN  
Şef Müdür V.

Yakup KIRIN  
Daire Başkanı