



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Form No : 2
Faaliyet/Süreç : Stant açma Süreci
Sayfa Sayısı : 2

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Stant Açma İzin Dilekçesi

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Stant açma izin dilekçesinin değerlendirilmesi ve izin verilip verilmeyeceğine karar verilmesi

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- Sosyal Amaçlı ve Spor Tesisleri İle Yerleşke Alanı İçerisinde Değerlendirilecek Alanların Kullanım ve Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Stant açma izin dilekçesi
- Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı fişi
- Rektörlük ve başkanlık oluru
- Dekont

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Ofis programları
- EBYS programı
- internet

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kemal ÖNER Tekniker	İmdat PARİN Müdür V.	Yadullah KESER Daire Başkanı



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
STANT AÇMA İZİNİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Üniversitemizde ürün/tanıtım veya satış standı açmak isteyen Gerçek - Tüzel kişiler/Kurumlar Kitap Standı veya Stant Açma ve Salon Kullanım Açma izni için SKSDB'na müracaat eder.</p>		Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum
<p>SKSDB tarafından teslim alınan form ve ekleri ile Talep edilen tarih için talep edilen stant yeri söz konusu tarihte uygun olup olmadığına bakılır</p>		SKSDB
<p style="text-align: center;">Tarih ve etkinlik için uygun mudur?</p>		SKSDB
<p style="text-align: center;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">Talep edene gerekçesi ile birlikte stant yeri ve tarihinin uygun olmadığı bildirilir</p>		SKSDB
<p style="text-align: center;">EVET</p> <p>SKSDB tarafından teslim alınan form ve ekleri ile izin alınır. SKSDB 'da rektörlük oluru ile rektörlük makamından izin alır.</p>		Rektör VE SKSDB
<p>İzin alındıktan sonra Üniversite Yönetim kurulunca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırılması sağlanır veya mutemet alındı fişi kesilir ve dekontun bir örneği talep edilir (Üniversite öğrenci topluluklarında ücret talep edilmemektedir)</p>		SKSDB
<p>Ücret alındıktan sonra salon kullanım izni verilir.</p>		SKSDB
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kemal ÖNER Tekniker	İmdat PARİN Müdür V.	Yadullah KESER Daire Başkanı