**BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2024**

**Özet**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birim kalite süreçlerindeki gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. 2024 yılı BİDR ile Başkanlığımızın güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirilmiştir.

Başkanlığımız, bünyesinde bulanan öğrenci ve personel yemekhaneleri, spor tesisleri, Mediko-Sosyal merkezi ve 15 Temmuz Şehitleri Konferans Salonu, 8 Eylül Şehitleri Konferans Salonuyla tüm öğrenci ve personele hizmet sunan bir birimdir.

Üniversitemizde düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler, spor faaliyetleri, öğrenci topluluklarınca düzenlenen etkinlikler ve sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve yürütülmesinde başkanlık olarak görev almaktayız.

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**1.İletişim Bilgileri**

Birim Kalite Yetkilisi: Yadullah KESER

Birim Temsilcisi: Orhan KUŞUT

İletişim Bilgileri: 0 476 223 00 10

E posta: sks@igdir.edu.tr

Adres: Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü, Rektörlük Binası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 76000, IĞDIR / Türkiye

**2.Tarihsel Gelişim**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. Ve 47. Maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Bu amaçla; Üniversitemizin kurulduğu tarih olan 2008 yılında hizmete giren Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Aynı zamanda eğitim- öğretimin desteklenmesi amacıyla yapılan çalışmalara katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin gelişimi neticesinde bünyesine eklenen yeni birimler, öğrenci ve personel sayısında artışla birlikte başkanlığımızın hizmet alanı da genişlemekte ve düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı artmaktadır. Üniversitemiz kampüslerinde toplam 4 adet öğrenci ve personel yemekhanesinde yemek hizmeti sunulmaktadır.

## 3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

 **Misyon**

Üniversitemizin belirlediği hedefler doğrultusunda, başkanlığımızın faaliyet konusuna giren tüm hizmet alanlarında, öğrencilerimize ve personellerimize yönelik mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanan, bilgi ve ileri teknoloji ile donatılmış öncü bir başkanlık olmaktır.

 **Vizyon**

Üniversitemiz Öğrenci ve personeline, çağdaş yöntemlerle, yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme ve sağlık hizmeti sunmak, ayrıca öğrencilerimizin barınma, sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaktır.

 **Değer ve Hedefler**

* Çalışanların memnuniyetini arttırmak,
* Kurum ve birim kimliği ve kültürünü, birimler arasındaki işbirliğini artırılacak şekilde 2024 yılı sonuna kadar geliştirmek,
* Kültür etkinlikleri düzenlemek,
* Spor faaliyetleri tertip etmek,
* Sosyal alanlara yönelik faaliyetler yürütmek ve çalışan personeli tamamının katılımını sağlamak,
* Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları artırmak.,
* Düzenlenen etkinliklere izleyici ve katılımcı sayılarının artırılması,
* Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların arttırmak,
* Üniversiteler federasyonunca organize edilen sportif etkinliklere katılmak,
* Öğrenciler ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla spor faaliyetleri düzenlemek, duyurularını yapmak ve öğrencilerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamak.
* Etkinlik duyurularının elektronik ve yazılı ortamlarda sistematik bir şekilde sağlamak.
* Öğrenci, idari ve akademik personelinin sağlıklı, doğru, kaliteli ve ekonomik olarak beslenmelerine katkıda bulunmak ve beslenme ile ilgili sorunlarına çözüm getirmektir.
1. **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**
	1. **Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim Modeli Ve İdari Yapı**

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler doğrultusunda görev dağılımları [1\_OD3] ve organizasyon şeması [2\_OD3], Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ve kalite politikamız web sayfamızda yayınlanmıştır. [3\_OD3] [4\_OD3]

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**A.1.1. Kanıtlar**

[SKS\_A.1.1\_01 Birim Görev Dağılımı](https://drive.google.com/file/d/1bHupHKtm3eN4hsoxESSIgpA77M0HdIi6/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.1\_02 Birim Organizasyon Şeması](https://drive.google.com/file/d/1mfLnbmqhb1bPoFhfRqzF-Okshup2paXC/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.1\_03 Birim Kalite Komisyonu](https://drive.google.com/file/d/1CnGDUeulrReZt9yr1ycRIpbm7LIJXSef/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.1\_04 Kalite Politikası](https://drive.google.com/file/d/11RE3OpYW-vdUWhvwS2Ph4Gvjm72ZsxNd/view?usp=sharing)

## A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kalite süreçleri birim amiri başkanlığında düzenlenen toplantılarla izlenmektedir. Kalite çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu [1\_OD3] oluşturulmuştur. Hazırlanan faaliyet takvimi de toplantılarda takip edilmektedir. [2\_OD3]Üniversitemiz strateji geliştirme daire başkanlığının her yıl istediği iç kontrol raporlama ve puanlama formu da kanıtlar arasında sunulmuştur. [3\_OD3]

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**A.1.2. Kanıtlar**

 [SKS­\_A.1.2 01 Birim Kalite Komisyonu](https://drive.google.com/file/d/1Mt6VhzUAzTN4Rkf9xIa4nPqW4SczQ36H/view?usp=sharing)

 [SKS\_A.1.2 02 Birim Toplantı Tutanağı](https://drive.google.com/file/d/1kyLXHuFMqOTveFuDn8kWZOwVP_EWYOzp/view?usp=sharing)

 [SKS\_A.1.2.03 İç Kontrol Raporlama](https://drive.google.com/file/d/1OYcYLys295dxh3QCCseYUiGAD9rOInEG/view?usp=sharing)

## İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

## Takvim yılı içerisinde;

## Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma,

## Geçici işçi çalıştırma,

## Öğrenci Kulüplerinin talepleri,

##  Yemek Hizmeti ve Yemek Bursu,

## Sportif yarışmalar,

## Bahar Şenlikleri,

##  Mezuniyet törenleri,

## Öğrenci harç işlemleri,

## Diğer mal ve hizmet alımları planlanmaktadır

Birimimiz tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları [1\_OD3] ,[2\_OD3] ,[3\_OD3] ,[4\_OD3] ,[5\_OD3] ,[6\_OD3] ,[7\_OD3], [8\_OD3] ,[9\_OD3] [10\_OD3], [11\_OD3] [12\_OD3] [13\_OD3] [14\_OD3] [15\_OD3] [16\_OD3] faaliyetlerle personelin ilişkilendirildiği organizasyon şeması başkanlığımız sayfasında yayınlanmıştır. Paydaş memnuniyet anketleri ile paydaş görüş ve önerileri toplanmakta, başkanlığımız personeli ile gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmekte ve önlem alınmaktadır. Faaliyetler kapsamında riskler belirlenmiş ve risk önleme çalışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**A.1.4. Kanıtlar:**

[SKS­\_A.1.4 01 Afiş Asma İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1Brm8gBbBIRL_X_QAjDehrqX23AK3NVke/view?usp=sharing)

[SKS­\_A.1.4 02 Doğrudan Temin İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1NiHCHanLZScx8XB4IB6JzNM6ugrLGLvc/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4 03 Gelir İade İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1VuqxnHonhCr5R5AnORkG51ud8EvRgQ29/view?usp=sharing)

[SKS­A.1.4. 04 Hakediş İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1bVJa6vSaLHLulHJ0bW-o6AaxFooKGJxp/view?usp=sharing)

[SKS­A.1.4.05.Harçlar İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1UbGYLW4PzSPP-R5N37FCOaoA2ECbMe-E/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.06 İhale İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1NIMRDfsn2Fj1-TIz6gTSIwPl_RlanURg/view?usp=sharing)

[SKS­­\_A.1.4.07 Avans İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1_5IZfkVkPN7oNZ3TxfL0y3acULnXou0M/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.08 Kantin Denetleme İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1Bo_TUon0pNvURd_AAG4P4kz2vgGC4PX5/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.09 Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1JXhDzV4z2uzokJ49Fwu9gVeJEU2eVrus/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.10 Konferans Salonları İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1Rc3JPGBcjDV9C5ELt5rGfAgc3uVfKHMj/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.11 Maaş Hazırlama İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1vRwKU9BCLlnhZhahdNBJujGKqpwcD69K/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.12 Öğrenci Toplulukları İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1m3FNIW7TQqZX9TO4PXsyUFSqvduKbdcX/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.13 Satın Alma İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1DcQUi8FRGymMX7bSVD4uTPaFFWjRGt0O/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.14 Stant Açma İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1srq2ADxllkZCd2O92Db9um5MWtRbWj82/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.15 Taşınır İşlemleri İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1fG0CzvY2EtrN5kcxaBxWI_MMXBC-EJL_/view?usp=sharing)

[SKS\_A.1.4.16 Yemek Bursu İş Akış Şeması](https://drive.google.com/file/d/1L6eYrUJ_JiJXAns2uVPTE1FBuCASEIV2/view?usp=sharing)

## Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

 Başkanlığımız tarafından yürütülen tüm hizmetlerde şeffaflık ve tarafsızlık ilkesi benimsenmektedir. Öğrenci toplulukları, birimler ve diğer kişi/kurumlarca yapılan başvurulara cevap verilmektedir. [1\_OD3] (<https://sks.igdir.edu.tr/en_GB/dokumanlar> )Organizasyon şeması, görev tanımları, süreç şemaları, yönergeler, etkinlik duyuruları, fiziki alan vb. bilgiler web sayfamızda paylaşılmaktadır. Satın alma işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları (<https://sks.igdir.edu.tr/en_GB/faaliyet-raporlar-1> ) hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

* + 1. **Kanıtlar**

[SKS\_A.1..5.01 Birim Faaliyet Raporu](https://drive.google.com/file/d/1I_yDMCuPC78rmmVY-7rUz_YVLHucivXD/view?usp=sharing)

1. **Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyonumuz;

Üniversitemizin Gereksinimleri ve amaçları doğrultusunda, başkanlığımızın faaliyet konusuna giren tüm hizmet alanlarında, öğrencilerimize ve personellerimize yönelik mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanan, bilgi ve ileri teknoloji ile donatılmış öncü bir başkanlık olmaktır.

Vizyonumuz;

Üniversitemiz Öğrenci ve personeline, çağdaş yöntemlerle, yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme ve sağlık hizmeti sunmak, ayrıca öğrencilerimizin barınma, sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaktır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**A.2.1 Kanıtlar:**

[SKS\_A.2.1.01 Misyon Vizyon](https://drive.google.com/file/d/16m0VjSdiNGoU4o3k7Jdfv28jhvc6oEb1/view?usp=sharing)

[SKS\_A.2.1.02 Birim Faaliyet Raporu](https://drive.google.com/file/d/1fLyXFcAv965VKg0SSsDDdk8QotpyP5wm/view?usp=sharing)

## A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2022-2026 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler incelenmiş ve bu amaç ve hedefler doğrultusunda birim kalite hedefleri hazırlanmıştır**.** Başkanlığımızın ilişkili olduğu 2022‒2026 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler:

## Stratejik Amaçlarımız

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak
2. Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri, iş birliklerini ve sosyal sorumluluk hizmetlerini arttırmak
3. Üniversite içinde yenilikçi ve girişimci bir atmosfer geliştirmek
4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

## Stratejik Hedeflerimiz

1. Kampüslerde hizmet veren kafeterya, kargo, banka vb. firma sayısını arttırmak(Daire başkanlıklarından yardım alındı)
2. Sosyal tesis projelendirme sayısını arttırmak(Daire başkanlıklarından yardım alındı)
3. Sosyal tesislerden yararlanan kişi sayısını arttırmak
4. Yeşil alanları geliştirmek(Yapı işleri daire başkanlığından yardım alındı)
5. Yapılan sosyal etkinlik alanlarını geliştirme

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**A.2.2. Kanıtlar:**

[SKS\_A.2.2.1. Amaç Hedef Performans Göstergeleri](https://drive.google.com/file/d/1VFAzWKqZIUwpxTsuDabU0h5dMpiptOg1/view?usp=sharing)

## A.2.3.Performans Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi 3 :** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## A.2.3. Kanıtlar:

 [SKS\_A.2.3.01. Birim Faaliyet Raporu](https://drive.google.com/file/d/1fLyXFcAv965VKg0SSsDDdk8QotpyP5wm/view?usp=sharing)

 [SKS\_A.2.3.02 Alt Program Gösterge Hedefleri Ocak Şubat Mart](https://drive.google.com/file/d/1Vplej9oelxohDZp6P-cWntOCv646Xgxo/view?usp=sharing)

 [SKS\_A.2.3.03 Alt Program Gösterge Hedefleri Nisan Mayıs Haziran](https://drive.google.com/file/d/1JECuFKby6cRmGwa8qfi7gh9r9FR2we_I/view?usp=sharing)

 [SKS\_A.2.3.04 Alt Program Gösterge Hedefleri Temmuz Ağustos Eylül](https://drive.google.com/file/d/1-gxjIBKY8KKC6ZRDlbIuyQgXhGiOZu9K/view?usp=sharing)

##  [SKS\_A.2.3.05 Alt Program Gösterge Hedefleri Ekim Kasım Aralık](https://drive.google.com/file/d/1P5RT0a3_9p_zYbucl3nI168t9gj6M78o/view?usp=sharing)

##

##

##

##

## 3.Yönetim Sistemleri

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

## Başkanlığımızda faaliyetlerle ilgili kayıtlar elektronik ortamda tutulmaktadır. Yazı işlerinde EBYS, mali işlerde ve taşınır işlemleri EKAP ve MYS, HYS üzerinden yapılmaktadır. @igdir.edu.tr uzantılı kurumsal mail adresleri de iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. Otomasyon ve Online Ödeme sistemi, Personel Özlük İşleri, Harç işlemleri otomasyonu da kullanılan bilgi sistemleri arasında yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

##

## A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Başkanlığımız faaliyet alanındaki hizmetler bünyemizde görev yapan az sayıda personel ile yürütülme teknik destek gereken durumlarda diğer birimlerden personel görevlendirilmektedir. Mevcut personelin işe yatkınlık durumu ve yeterliliği göz önünde bulundurularak görev dağılımları yapılmaktadır. Üniversitemizce düzenlenen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır. Başkanlığımızda 2022 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 9 personel görev yapmaktadır.

Başkanlığımızda yürütülen faaliyetler kapsamında personel ihtiyacına yönelik talep ilgili birime iletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## A.3.2. Kanıtlar:

## [SKS\_A.3.2.01 Birim Organizasyon Şeması](https://drive.google.com/file/d/1MloraDiFnD07it73Iriyac0YD02vqbZn/view?usp=sharing)

## [SKS\_A.3.2.02 Birim Görev Dağılımı](https://drive.google.com/file/d/1LVL4zAVq5wXVzE9-8kpqXZwrvvC1x1bh/view?usp=sharing)

## A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi

Başkanlığımıza verilen başlangıç ödeneğine göre finansal kaynakların planlaması yapılmaktadır öngörülemeyen harcamaların gerekliliği durumunda yazılı gerekçe Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmekte ve ödenek talep edilmektedir . Finansal kaynakların kullanımına ilişkin tablolar faaliyet raporlarında paylaşılmaktadır.



**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**A.3.3. Kanıtlar:**

[SKS\_A.3.3.01 Birim Faaliyet Raporu](https://drive.google.com/file/d/1NcwRkbu5yqnBuR6_cFAG8Nudu27w1Wqi/view?usp=sharing)

## A.3.4. Süreç Yönetimi

Üniversitemizce hazırlanan ve yazılı olarak birimimize gönderilen Süreç Yönetimi El Kitabı birimizce incelenmiş, ilgili olduğumuz başlıklar ayrıca listelenerek personel ile değerlendirilmiştir. Süreç yönetimi kapsamında yapılması geren iş ve işlemler izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**A.3.4. Kanıtlar:**

[SKS\_A.3.4.01. Kalite El Kitabı](https://drive.google.com/file/d/1q8PrnUKls8NFPM4l3JA6BCG9Ow2Yl0yz/view?usp=sharing)

## B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

 Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilecekleri çeşitli imkânlar bulunmaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için Halı Sahalar (2 Adet), Voleybol Sahası (1 Adet),Basketbol Sahası (1 Adet),Tenis Kordu (1 Adet), Sentetik Futbol Çim Saha (1 Adet),Kapalı Spor Salonu (1 Adet), Uygulama Oteli, Fitness Salonu (1 Adet),Yemekhaneler (4 Adet), Konferans Salonları (2 Adet) kullanımına sunulmaktadır.

Öğrenci topluluklarının oluşturulması, onaylanması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesine göre yapılmaktadır. [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3]  **(**Bütçe imkânları çerçevesinde toplulukların etkinlikleri Başkanlığımız tarafından desteklenmekte, Kültür ve Sanat Komisyonu tarafından değerlendirilmesi yapılıp, etkinlik gerçekleştirilmektedir**.** [6\_OD3] Üniversitemiz bünyesinde kurulan 94 Adet Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte, yüksekokul ve enstitülerin ilgili komisyonunca toplam 104 öğrenciye günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir. [7\_OD3], [8\_OD3] ve ayrıca aylık olarak yemek menülerimiz web sitemizde yayınlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**B.3.5. Kanıtlar:**

[SKS\_B.3.5.01 Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1tH_sWFeEcFRPqKtAPOwseJa0jThBr85w/view?usp=sharing)

[SKS B.3.5.02 Öğrenci Toplulukları Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1ecmAp8MkO-iDrLfY-fiKrMRkRnbVGfZ8/view?usp=sharing)

[SKS B.3.5.03 Spor Tesisleri Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1yf1loTjtySRZJrGZSK4nLFMkrMxLzDBD/view?usp=sharing)

[SKS B.3.5.04 Engelli Danışma Birimi Koordinasyon Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1rzerCWTzI0RZV2FCpCy-kZl-AZBQWj4J/view?usp=sharing)

[SKS B.3.5.05 Yemekhane Kantin Kafeterya Denetim Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1ly8jekQpv9v5EVgxyLqFTm5th1KPhZJX/view?usp=sharing)

[SKS\_B.3.5.06. Öğrenci Toplulukları Listesi](https://drive.google.com/file/d/1XrnpD5U6XsJlMcN8AI9t_i46JNrkgACs/view?usp=sharing)

[SKS\_B.3.5.07 Şubat Ayı Yemek Listesi](https://drive.google.com/file/d/1IawAg_CVspahiA3wbhiOHeMjyhxe3h1h/view?usp=sharing)

[SKS\_B.3.5.08 Yemek Bursu Kazanan Öğrenciler](https://drive.google.com/file/d/1V6U9QLx8xl4p43QrcK52fhGJEvmU73iG/view?usp=sharing)

**D. TOPLUMSAL KATKI**

1. **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
	* 1. **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

 Başkanlığımızca toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonuna destek sağlanmaktadır. Özellikle öğrenci topluluklarımızın yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde görev almaktayız. Öğrenci topluluklarınca planlanan sosyal sorumluluk projeleri Kültür ve Sanat Komisyonuna sunulmakta, uygun bulunan başvurulara destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesine uygun şekilde planlanan topluluk çalışmaları kapsamında başkanlığımızca kurum içi ve kurum dışı iletişim sağlanmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte, yüksekokul ve enstitülerin ilgili komisyonunca toplam 104 öğrenciye günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir. [1\_OD3]

 2023-2024 eğitim öğretim yılında Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının ilgili komisyonunca toplam 75 öğrenciye Kısmi zamanlı çalışma bursu verilmektedir. [2\_OD3] Topluluklarımızın yaptıkları diğer faaliyetler ise yıllık hazırlanan faaliyet raporumuzda yer almaktadır. [3\_OD3]

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**D.1.1. Kanıtlar:**

[SKS\_D.1.1.01 Yemek Bursu Kazanan Öğrenciler](https://drive.google.com/file/d/1PE-TgipEZXlMRbkknsve7KfPhEMbCSc0/view?usp=sharing)

[SKS\_D.1.1.02 Kısmi Zamanlı Çalışma Bursunu Kazanan Öğrenciler](https://drive.google.com/file/d/12xG21XsxXE_gI8tl7SUma0e1yIA4q9Nk/view?usp=sharing)

[SKS\_D.1.1.03 Birim Faaliyet Raporu](https://drive.google.com/file/d/1L7e1oAMbqzLU0vRCALv0YaZREd7q-88R/view?usp=sharing)