

## DEVLET MEMURLARI YIYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

<b>Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi</b>	<b>: 19.11.1986, No : 86/11220</b>
<b>Dayandığı Kanunun Tarihi</b>	<b>: 14.7.1965, No : 657</b>
<b>Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi</b>	<b>: 11.12.1986, No : 19308</b>
<b>Yayımlandığı Düsturun Tertibi</b>	<b>: 5, Cildi:26, S. 1272</b>

### *Amaç*

**Madde 1** – Bu Yönetmeliğin amacı, Devlet Memurlarının yiyecek yardımından hangi hallerde, ne şekilde faydalanacaklarını ve bu yardımın uygulanması ile ilgili esasları belirlemektir.

### *Kapsam*

**Madde 2** – Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında uygulanır.

**(Değişik : 30/3/1998 - 98/10878 K.)** 2155 sayılı Bazı Kamu Personeline Tayın Bedeli Verilmesi Hakkında Kanuna göre tayın bedeli verilen personel bu yardımdan faydalanamaz. Ancak Emniyet Genel Müdürlüğü özel hareket birimi personeli ile çevik kuvvet birimlerinde çalışan personel ve bunlarla birlikte görev ve harekate katılan diğer personele yiyecek yardımı yapılır.

### *Yardım Şekli*

**Madde 3** – Yiyecek yardımı yemek verme şeklinde yapılır. Bu yardım karşılığında nakten bir ödemedede bulunulmaz.

Yiyecek yardımı haftalık çalışma süresi 40 saati aşmayan yerlerde öğle yemeği olarak verilir. Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan memurlara, görevlerinin diğer yemek saatlerinde de devam etmesi şartıyla üç öğüne kadar yemek verilebilir.

### *Yemek Servisi Giderleri <sup>(1)</sup>*

**Madde 4** – **(Değişik : 8/8/2016 - 2016/9103 K.)** Yiyecek yardımının gerektirdiği giderler, yemek maliyetlerinin Ankara, İstanbul ve İzmir illeri için üçte ikisini, diğer iller için yarısını aşmamak üzere, bu Yönetmelik kapsamına dahil memur kadrosu adedine göre kurum bütçelerine konulacak ödeneklerle karşılanır. <sup>(2)</sup>

Ödenek dağıtımı yemek servisi kurulacak kurumdaki memur sayısı dikkate alınmak suretiyle yapılır.

Yemek bedelinin bütçeden karşılanamayan kısmı yemek yiyenlerden alınır. 2155 sayılı Bazı Kamu Personeline Tayın Bedeli Verilmesi Hakkında Kanun'a göre tayın bedeli verilen personel ile sözleşmeli olarak çalıştırılanların, bu Yönetmeliğe göre yiyecek yardımı yapılan yemek servislerinde yemek yemekleri halinde, yemek bedelinin tamamı kendilerinden alınır.

### *Yardımanın Şartları*

**Madde 5** – Kurum bütçelerine yiyecek yardımı karşılığı olarak konulan ödenek, memurlara yemek vermek üzere kurulan yemek servisi, yardım sandığı, dernek veya bu mahiyetteki kuruluşa ödenir.

Yemek servisi, yiyecek yardımından faydalanabilecek personel sayısının asgari 50 olması ve yemekhane için elverişli yer bulunması şartıyla atamaya yetkili amirin onayı ile kurulabilir.

Yemek servisi için gerekli bina, tesis ve demirbaş eşya kurumlarca sağlanır. Bunlara karşılık memurlardan ücret alınmaz.

(1) 2017 yılında öğle yemeği servisinden faydalanacak olan memurlardan ve sözleşmeli personelden alınacak asgâri yemek bedellerine ilişkin olarak; 12/1/2017 tarihli ve 29946 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Maliye Bakanlığının (Seri No:1) numaralı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine bakınız.

(2) Bu düzenleme Resmi Gazete'de yayım tarihi olan 19/8/2016 tarihini izleyen aybaşında yürürlüğe girer.

*Mevcut Yemek Servislerinden Faydalanma*

**Madde 6** – Hastane, pansiyonlu okul ve işçi ile birlikte çalışan iş yerlerindeki memurlar, birim büyüklüğü ve personel sayısına bakılmaksızın hasta, öğrenci ve işçiler için mevcut yemek servislerinden faydalanırlar.

*Yemek Servisi Hizmetleri*

**Madde 7** – Yemek servisinin yönetiminden kurumun idari ve mali işlerle görevli birimi sorumludur. Servis hizmetleri biri müdür, biri satın alma veya ambar memuru ve biri de muhasebe memuru olmak üzere en az üç kişilik bir komisyonca yürütülür. Ayrıca hizmetin gerektirdiği diğer personel kurum içinden sağlanabilir.

Servisin işlem ve hesapları kurumun teftişe yetkili amir ve elemanları tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla denetlenir.

*Defter ve Belgeler*

**Madde 8** – Yemek servisi kayıtları işletme hesabı esasına göre tutulur. Ambar kayıtları için özel bir ambar defteri tutulur. Gelir, gider ve ambar kayıtları belgeye dayanır. Defter ve belgeler en az beş yıl süreyle saklanır.

*Yemek Maliyetinin Hesabı*

**Madde 9** – Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin uygulanmasında, kurum kadrolarında olup, yemek servisinde görevlendirilen personel giderleri kira, amortisman, su, elektrik ve havagazı giderleri yemek maliyetine dahil edilmez.

*Özel Beslenme*

**Madde 10** – Emniyet Genel Müdürlüğü özel hareket birimi personeli ile bunlarla birlikte özel görev ve harekate katılacak personel kurs, eğitim, hareket ve diğer görevleri sırasında ekli cetvelde belirtilen istihkaklar üzerinden beslenirler.

Özel hareket birimi personeli ile birlikte özel görev ve harekate katılacak personel, Emniyet Genel Müdürünün teklifi üzerine İçişleri Bakanının onayı ile tesbit olunur.

Yıllık izin, hastalık izni, görevden uzaklaştırma veya görevden uzak kalınan hallerde bu şekil beslenmeden faydalanılamaz.

**(Ek : 30/3/1998 - 98/10878 K.)** Çevik kuvvet birimlerinde çalışan personel ile bunlarla birlikte tertibata iştirak eden diğer personele 2000 kalorilik kumanya verilir.

**Ek Madde 1- (Ek: 6/3/2009-2009/14815 K.; Değişik: 8/4/2011-2011/1696 K.)**

Bu Yönetmeliğe göre yiyecek yardımından yararlanacak personelden yataklı tedavi kurumlarında (üniversitelerin yataklı tedavi kurumları dâhil) ve yatılı sosyal hizmet kuruluşlarında görev yapanlar, hastalar ve sosyal hizmet alanlar için oluşturulmuş yemek servislerinden ücret ödmeden yararlanır.

**Ek Madde 2- (Ek: 25/7/2011-2011/2083 K. ;Değişik : 8/8/2016 - 2016/9103 K.) <sup>(1)</sup>**

A1, A2 ve C tipi Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları ile İl Ambulans Servisi Komuta Kontrol Merkezinde fiilen görev yapan personel hariç olmak üzere bu Yönetmeliğe göre yiyecek yardımından yararlanacak personelden Sağlık Bakanlığı 112 acil sağlık hizmetlerinde görev yapan personel (sözleşmeli personel dâhil), il sağlık müdürlüklerinin yemek servislerinden veya il sağlık müdürlüklerince belirlenen Sağlık Bakanlığına bağlı yataklı tedavi kurumlarının yemek servislerinden ücret ödemediği yararlanır. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

**Ek Madde 3- (Ek: 25/7/2011-2011/2083 K.)**

Bu Yönetmeliğe göre yiyecek yardımından yararlanacak personelden ilgili mevzuatı uyarınca diğer kamu idarelerinde geçici olarak görevlendirilenler, geçici görevli buldukları kamu idarelerinin yemek servislerinin bulunması halinde bu idarelerin yemek servislerinden emsali personel gibi yararlandırılır. Bu kapsamda bulunan personel için ilgili idareler arasında herhangi bir hesaplaşma yapılmaz.

**Geçici Madde** – Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut yemek servisleri faaliyetlerini bir ay içerisinde bu Yönetmelik esaslarına uygun hale getirirler.

*Yürürlük*

**Madde 11** – Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

*Yürütme*

**Madde 12** – Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

---

(1) Bu Düzenleme Resmi Gazete’de yayım tarihi olan 19/8/2016 tarihini izleyen aybaşında yürürlüğe girer.

## CETVEL

PİŞİRME İMKANI BULUNDUĞU DURUMDA		PİŞİRME İMKANI BULUNMAYAN HAREKAT DURUMUNDA	
Besin	Miktar	Besin	Miktar
Ekmek	900 gr.	Ekmek	1.000 gr.
Pirinç	40 gr.	Peksimet,grisini, büsküvi Vb.	100 gr.
Bulgur	40 gr.	Et konservesi	200 gr.
Makarna	40 gr.	Barbunya Konservesi	200 gr.
Un, İrmik	30 gr.	Kuru Kayısı	50 gr.
Et(koyun,sığır,tavuk,balık)	150 gr.	Kartona ambalajda pastörize portakal suyu	250 gr.
Yumurta	2 Adet	Eritme peynir (Ambalajlı)	2 Adet
Kuru baklagiller (Mercimek,nohut ve barbunya)	50 gr.	Şeker (Kesme)	60 gr.
Patates	100 gr.	Reçel-bal (poşette)	2 Adet
Domates-Portakal	200 gr.	Tahin Helva	100 gr.
Diğer taze sebze-meyve	200 gr.	Çay (poşette)	5 Adet
Kuru soğan	50 gr.		
Süt-Yoğurt	200 gr.		
Peynir (Beyaz)	30 gr.		
Yağ	60 gr.		
Şeker	70 gr.		
Reçel-bal	50 gr.		
Tahin helva	50 gr.		
Salça	10 gr.		
Çay	5 gr.		
Tuz	20 gr.		

## NOT:

- 1 – Cetveldeki besinler günlük olarak verilir.
- 2 – Cetveldeki besinler bir günde 6000 kaloriye tekabül edecek şekilde hesaplanır.
- 3 – Verilecek besin maddeleri değiştirilebilir, ancak bedelleri ödenmez.

**19/11/1986 TARİH VE 86/11220 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE  
YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN  
YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE**

**Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin**

<b>Tarihi</b>	<b>Numarası</b>	<b>Değiştirilen Maddeler</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>
30/3/1998	98/10878	—	16/4/1998
6/3/2009	2009/14815	Ek Madde 1	1/1/2008 tarihinden geçerli olmak üzere 28/4/2009
8/4/2011	2011/1696	Ek Madde 1	8/5/2011
25/7/2011	2011/2083	Ek Madde 2 ve 3	20/8/2011
8/8/2016	2016/9103	4,Ek Madde 2	19/8/2016 tarihini izleyen aybaşında