

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE: 1. Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesine ait her türlü spor tesisinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, üniversite mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkânı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE: 2. Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite** : Iğdır Üniversitesini,
- b) **Rektör** : Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato** : Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Yönetim Kurulu** : Iğdır Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Daire Başkanlığı** : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) **Şube Müdürlüğü** : Iğdır Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Spor Şube Müdürlüğünü,
- g) **Tesisler** : Iğdır Üniversitesi Spor Tesislerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube Müdürü

MADDE: 3. Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı' na karşı sorumludur.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE: 4. Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,

- d) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- e) Tesislerin "Tesis Bilgi Dosyası" nın tutulmasını sağlamak,
- f) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- g) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- h) Üç ayda bir daire başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- i) Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletmek üzere raporları düzenleyerek daire başkanlığına göndermek

Tesis Sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE: 5. İlgili Spor Tesisi sorumlusu, madde 4'da belirtilen görevleri yerine getirir ve her konuda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE: 6. Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- 1) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ile Rektörlükçe görevlendirilir.
- 2) Tesislerin bakımı, onarımı Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca, temizlik ve güvenlik işleri İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca karşılanır.

Tesislere Giriş Kartlarının verilmesine ilişkin esaslar:

MADDE: 7. Tesislere girebilmek için kart sistemi uygulanır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- 1) İğdır Üniversitesi öğrencilerine,
- 2) İğdır Üniversitesi çalışan personeli ile eş ve çocuklarına,
- 3) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen üçüncü şahıslara.

Tesislere Giriş Kartı İçin Gerekli Belgeler

MADDE: 8. Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- 1) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu,
- 2) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı:
 - a) Yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri,
 - b) Diğer kişiler için, Rektörlük Makamınca verilen uygunluk yazısı. (Ek-1)
- 3) Sağlık Raporu.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor Tesisleri

MADDE: 9. Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- 1) Spor Salonları,
- 2) Halı Sahalar,
- 3) Kondisyon Salonları,
- 4) Çok amaçlı Salonlar,
- 5) Futbol ve Atletizm Sahaları,
- 6) Kapalı ve Açık Tenis Kortları,

Spor Tesislerinde Uyulması Gereken Kurallar:

MADDE: 10. Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

Genel Kurallar:

- 1) Spor Tesis Giriş Kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- 2) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- 3) Tesislerde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- 4) Tesislerden sadece tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.
- 5) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dâhilinde kullanılır.
- 6) Tesisleri kullanan üyelerimizin verdiği her türlü zarar, maddi olarak kendilerinden tahsil edilir.
- 7) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- 8) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.
- 9) Spor Tesisini kullanım ücreti ve üyelik aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
- 10) Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaran üyelerin kartlarının iptali konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir.
Kurallara uyulmaması durumunda:
Birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır ve üyelik aidatı geri ödenmez.
- 11) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan Üniversite sorumlu değildir.

MADDE: 11. Spor salonlarında uyulması gereken kurallar:

- 1) Spor Salonlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- 2) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.
- 3) Spor Salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 4) Spor Salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir.

- 5) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- 6) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılmamalıdır. (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb...)
- 7) Spor Salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.

MADDE: 12. Halı Sahalarda uyulması gereken kurallar:

- 1) Halı Sahadan yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- 2) Halı Saha içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- 3) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilir.
- 4) Halı Sahada, zemine zarar veren ayakkabı kullanımı yasaktır.
- 5) Halı Saha içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 6) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- 7) Halı Sahayı kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.

MADDE: 13. Kondisyon Salonunda uyulması gereken kurallar:

- 1) Kondisyon salonunu kullanırken uygun spor giysileri kullanılmalıdır.
- 2) Kondisyon salonunda kullanılmak üzere temiz spor ayakkabısı bulundurulmalıdır.
- 3) Kondisyon salonunu kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.
- 4) Kondisyon salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 5) Kondisyon salonuna girişte görevliye müracaat edip, kayıt yaptırdıktan sonra görevli rehberliğinde çalışılmalıdır.
- 6) Kondisyon Salonunda bulunan spor aletlerinin, parçalarını sökmek, yerlerini değiştirmek yasaktır.
- 7) Kondisyon salonunda öğrenci-personel seanslarına uyulmalıdır.
- 8) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.
- 9) Kondisyon aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.

MADDE: 14. Çok Amaçlı Salonda uyulması gereken kurallar:

- 1) Salonu Kullananların uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giymeleri zorunludur.
- 2) Salonu kullananların havlu bulundurmaları zorunludur.
- 3) Salon içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 4) Salona girmeden önce görevliye müracaat edip, görevli nezaretinde çalışılması zorunludur.
- 5) Salon içerisinde aletlerin parçalarını sökmek ve yer değiştirmek yasaktır.
- 6) Salonda öğrenci-personel seanslarına uyulması zorunludur.

MADDE: 15. Futbol ve Atletizm Sahasında uyulması gereken kurallar:

- 1) Futbol ve Atletizm Sahasından yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- 2) Futbol ve Atletizm Sahası içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- 3) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilecektir.
- 4) Atletizm Sahasında, atletizm ayakkabısı dışında ayakkabı kullanımı yasaktır.
- 5) Futbol ve Atletizm Sahası içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 6) Alman seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- 7) Futbol Sahasını kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.
- 8) Futbol ve Atletizm Sahasının eğitim amaçlı kullanıldığı saatlerde, öğrenciler ders öğretmeni nezaretinde tesisi kullanabilirler.

MADDE: 16. Kapalı ve Açık Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar:

- 1) Tenis Kortlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- 2) Tenis Kortları içerisinde her türlü gıda maddesi yemek yasaktır.
- 3) Tenis Kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin etmeleri gerekmektedir.
- 4) Salonda öğrenci-personel seanslarına ve sürelerine uyulması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE: 17. Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir:

- 1) Tesisler esas itibariyle eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- 2) Eğitim -öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısını ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla üniversitemiz birimlerine,
 - a) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
 - b) Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı öğrenci bütçesine destek amacıyla üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara,
- 3) Tahsis için daire başkanlığına en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.
- 4) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE: 18. Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvururlar.
- 2) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca değerlendirilir.
- 3) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- 4) Tahsis bedeli, üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE: 19. Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- 1) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan, "Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ" esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Ücretler, Tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından takip edilir.
- 3) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına/vezesine yatırılır.
- 4) Ücretler, Tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından makbuz veya kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden banka kartı ile tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE: 20.

Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE: 21.

Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.