**T.C.**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

 **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

 **Amaç**

 **MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetki ve sorumluklarını ve toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 47’nci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,

b) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,

c)Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu: Öğrenci Toplulukları ile ilgili konuların görüşülerek karara bağlandığı kurulu (ÖTÜK),

ç) Daire Başkanı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını (SKSDB)

d) Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile hobi ve düşünce faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurulmuş toplulukları,

e) Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda sorumlu olan Iğdır Üniversitesi bünyesinde çalışan kadrolu öğretim elemanını,

f) Topluluk Başkanı: Topluluğun genel kurulu tarafından seçilen öğrenciyi, ifade ede

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu, Akademik Danışman ve Görevler**

**Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu ve görevleri**

**MADDE 5** - (1) Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu;

a) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, rektör’ün görevlendireceği 3 öğretim elemanı, sağlık kültür ve spor daire başkanı ve öğrenci topluluk başkanları arasında seçilen 2 öğrenciden oluşur.

b) Kurul üyelerinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar atanabilir.

c) Kurulun sekretarya hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ç) Kurul, gündemin yoğunluğuna göre toplanır.

d) Başkanın bulunmadığı zamanlarda, toplantıya kurul üyesi akademik unvan olarak en kıdemli üye başkanlık eder.

e) Kurul salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

f) Kurulda görüşülen konular karar şeklinde yazılarak kurul üyelerinin imzalarına ve rektör’ün onayına sunulur. Rektör onayından sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilir.

(2) Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun Görevleri şunlardır;

a) Rektör veya rektör yardımcıları tarafından kurula sevk edilen konuları karara bağlamak,

b) Topluluk kurma ve kapatma başvurularını inceleyip karara bağlamak,

c) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirmek,

**Akademik Danışman, görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6** - (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir topluluk danışmanı belirler.

2) Topluluk danışmanları ve topluluk başkanları, toplulukların amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği tüm etkinliklerden ve toplulukların sosyal medya hesaplarının yönetiminden Üniversiteye karşı birinci derecede sorumludur.

3) Topluluk danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanı, bu talebini yazılı olarak daire başkanlığına bildirir. Boşalan topluluk danışmanlığı görevini yürütmek üzere en geç otuz gün içerisinde, yeni öğretim elemanı daire başkanlığına yazı ile başvurmalıdır.

4) Toplulukların, topluluk danışmanının görevden ayrılma talebini daire başkanlığına yazılı olarak bildirmesini müteakip otuz gün içerisinde yeni bir danışman bulamaması durumunda faaliyetleri askıya alınır.

5) Topluluklar, gerçekleştirecekleri tüm faaliyetler için öncelikle topluluk danışmanının onayını alır. Tüm etkinlikler topluluk danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

6) Üniversitede kadrolu bir öğretim elemanının üzerinde yalnızca bir öğrenci topluluğuna danışmanlık görevi bulunabilir

7) Akademik danışman Iğdır Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ile rektör tarafından atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görevine süresiz devam eder. Topluluk danışmanları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının teklifi üzerine rektör tarafından görevden alınabilir. Görevden alınan topluluk danışmanı yerine rektör tarafından en geç 30 gün içerisinde yeni topluluk danışmanı görevlendirilir.

8) Topluluğun tüzük ve yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmeti yürütür,

9) Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek ilgisine göre Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına sevk eder,

10) Topluluğun tüzük ve yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetler,

11) Topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder,

12) Taşınırların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

13) Topluluğun, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu(ÖTÜK) ile koordinasyonunu sağlar.

14) Akademik Danışman, Topluluk Yönetim Kurulu’nun olağan üyesidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kuruluş, Üyelik ve Çalışma Esasları**

**Başvuru ve Kuruluş**

**MADDE 7** -(1) Başvuru, eğitim öğretim yılının herhangi bir zamanında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, yapılır

(2) Bu yönergenin 8. maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 7 öğrenci, kurucu üye formunu doldurularak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur.

a) Dilekçe (Ek-1)

b) Topluluk tüzüğü (Ek-2)

c) Topluluk kurucu üye formu (Ek-3)

d) Akademik danışman dilekçesi (Ek-6)

(3) Başvurular, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

4) Üniversite içerisinde aynı etkinlik konusu ile ilgili birden fazla topluluk kurulamaz. Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (ÖTÜK) etkinlik konusunu onaylamadığı veya üniversite genelinde tek olması gereken veya belirli uzmanlık alanlarında faaliyet göstermek isteyen toplulukların kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.

5) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan, konularda topluluk kurulamaz; bu durumda faaliyet alanı ile ilgili ilan, üniversite genelini kapsayan nitelikte ise Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, birimler düzeyinde ise ilgili birim tarafından yapılarak ilgililer bir araya getirilip çalışma grubu oluşturulur ve sene sonuna kadar faaliyet gösterirler. Sene sonunda grup dağılarak her yeni eğitim-öğretim yılı başında grup yeniden oluşturulur, (Örneğin korolar, dans ve müzik grupları gibi).

6) Topluluk kurmasına onay verilen öğrenciler, akademik danışman atanmasına ilişkin taleplerini; Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunarlar. Uygun görülen akademik danışman rektörlük makamına önerilir. Önerilen danışmanın atamasını rektör yapar.

(7) Kuruluşu onaylanan topluluk bir (1) ay içerisinde, en az yirmi (20) üyenin kaydını yaparak topluluk danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini daire başkanlığına bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde, topluluk kurulmamış sayılır.

 8) Disiplin cezası almış olan öğrenciler topluluk kurucu üyesi olamazlar. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce disiplin cezası almış olan öğrencilerin kurucu üyelikleri iptal edilir

**Üyelik**

**MADDE 8** - (1) Iğdır Üniversitesinin herhangi bir bölümünde (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) kayıtlı olan öğrenciler, üye kayıt formunu (EK-4) doldurarak ilgili topluluğun yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunurlar.

(2) Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi ile ilgili olarak Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim ve denetim kurulunda görev alamaz.

(4) Öğrenci toplulukları, 15 gün önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

(5) Üniversite akademik ve idari personelleri topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz, ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

(6) Iğdır Üniversitesi camiası dışındaki kişiler topluluğa üye olamazlar. Ancak rektörlük makamının izni ile üniversite dışından resmi yeterliliğe sahip çalıştırıcı, eğitimci vb. kişiler çalışmalara katılabilir.

**Üyeliğin Sona Ermesi**

**MADDE 9** - (1) Öğrencinin mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle üniversitemiz ile ilişiğinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

a) Öğrencinin yazılı talebi,

b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste üç genel kurul toplantısına katılmaması,

c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması,

d) Verilen görevlerin yerine getirilmemesi, durumunda, yönetim kurulu kararı ve akademik danışman onayı ile topluluk üyelerinin üyeliği sona erer.

**Çalışma Esasları**

**MADDE 10** - (1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, konferans, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, gözlem gibi kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve teknolojik etkinliklerde bulunarak üniversite yaşamına ve eğitim öğretime katkı sağlarlar. Bu etkinlikleri aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir;

a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için akademik danışman ve topluluk başkanının imzasının bulunduğu “Etkinlik Başvuru Formunu (Ek-5)” doldurarak, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim ederler.

b) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri (özgeçmiş vb.) ve açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.

c) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, Üniversitenin belirleyeceği formatta hazırlanacak afiş örneği başvuru formuna eklenmelidir.

ç) Topluluklar tarafından düzenlenmesi planlanan etkinlikler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca rektör onayı alınarak gerçekleştirilir.

d) Öğrenci Topluluklarına yapılacak her türlü duyuru Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden yapılacaktır.

e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlı tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.

f) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemezler, ancak Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu kararı doğrultusunda gönüllülük esasına dayalı ayni bağış desteği alabilirler.

g) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edilemez, ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa ayni destekte bulunabilirler. Bunlardan demirbaş niteliği taşıyanların kayıtları tutularak ilgili malzemeler danışmana zimmetlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Görevleri**

**Genel Kurul ve görevleri**

**MADDE 11** - Topluluk genel kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, üyelerin en az yarıdan bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel kurulun olağanüstü toplantısı yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3’ nün yazılı isteği üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu da Genel Kurulu toplantıya çağırabilir. Toplantılar en az bir hafta önceden üyelere duyurulur. Toplantılarda akademik danışmanın bulunması zorunludur.

Genel kurulun görevleri şunlardır;

a) Her akademik yıl için yönetim, denetleme ve disiplin kurullarını ve yedek üyelerini seçmek;

b) Topluluk çalışma esaslarını hazırlamak,

c)Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kurulu çalışmalarını değerlendirerek karara varmak,

d)Öğrenci topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 12 -** Yönetim kurulu, her akademik yılın başında toplanan genel kurul tarafından gizli oy açık sayım ilkesi ile seçilen yedi (7) asil ve üç yedek üyeden oluşur. Akademik danışman yönetim kurulunun doğal üyesidir. Yönetim kurulu ilk toplantısında görev dağılımını yapar.

Yönetim kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Yönetim Kurulu başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yürütmek.

b) Genel kurul toplantılarını organize etmek, alınan kararları uygulamak ve üyelere duyurmak.

c) Bu yönergede ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek.

ç) Topluluğun yapacağı etkinlikler için başkanın yazılı başvurusu ve akademik danışmanın onayı ile etkinlik kuruluna başvuruyu sağlamak.

d) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturmak ve bunların çalışmasını denetlemek.

e) Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek.

f) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapmak.

g) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,

ğ) Yukarıdakilere ek olarak bunlar dışında yapılacak işleri, topluluğun kendisi hazırlayacak ve öğrenci toplulukları üst kurulunun onayına sunacaktır.

**Denetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 13 -** Denetim kurulu, genel kurul tarafından gizli oy açık sayım ilkesi ile seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim Kurulunun görevleri;

a) Topluluğun evrak, defter ve işleyiş durumunu inceler,

b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler,

c) Yılda en az bir defa denetim yaparak rapor halinde genel kurula sunar.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Topluluk Tüzüğü ve Logosu**

**Topluluk Tüzüğü**

**MADDE 14 -** (1) Topluluklar kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler.

Tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur.

a) Topluluğun adı,

b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,

c) Üyelik ve üyeliğin sona erme koşulları,

ç) Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,

d) Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

(2) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu’nun onayına bağlıdır.

**Topluluğun Adı, Logosu ve İletişim Bilgileri**

**MADDE 15** (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Iğdır Üniversitesi…………...………… Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite veya İlgili akademik birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle üniversitenin veya İlgili akademik birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) ÖTÜK, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar**

**Topluluklara Sağlanacak Destekler**

**MADDE 16** (1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olmayan üniversitenin akademik ve/veya idari birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen topluluklara yönelik izin verme, rektör yetkisindedir.

(2) Gerçekleştireceği veya katılacağı etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar bilişim desteği, ulaşım desteği, konaklama ve yevmiye desteği, malzeme desteği ve izinli sayılma hususlarında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için malzeme, ulaşım ve/veya konaklama ve yevmiye ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az otuz gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurmalıdır.

(4) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

(5) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler için yapılan destek talepleri veya yönerge kapsamında sayılmayan hususlar destek kapsamı dışındadır.

(6) Topluluklara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; Topluluk danışmanı öğretim elemanının zimmetine verilir.

**Bilişim Desteği Talep İşlemleri**

**MADDE 17** (1) Bilişim ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Topluluğun iç tüzüğünün topluluk adı ve kısaltmasını gösterir sayfasının fotokopisi

b) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından talep edilen diğer bilgi ve belgeler

(2) Topluluklar topluluk adı veya kısaltması ile ilişkili bir alt alan adı olmak koşulu ile igdir.edu.tr uzantısı altında web sitesi kurulmasını talep edebilirler.

(3) Topluluklar topluluk adı veya kısaltması ile ilişkili bir alt alan adı olmak koşulu ile igdir.edu.tr uzantısı altında eposta adresi verilmesini talep edebilirler.

 (4) Talep edilen destekler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının uygun görüşü ile ilgili akademik veya idari birime iletilerek imkânlar müsaitse öğrenci topluluğunun bilişim desteği almasını sağlanır.

**Malzeme Desteği Talep İşlemleri**

**MADDE 18** (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)

b) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

c) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından talep edilen diğer bilgi ve belgeler

(2) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapmalıdır.

(3) Topluluklara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; topluluk danışmanı öğretim elemanının zimmetine verilir.

(4) Topluluklara, belirli bir etkinlik için topluluk danışmanı veya topluluk yönetim kurulu üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç on gün içerisinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

**Ulaşım Desteği Talep İşlemleri**

**MADDE 19 (**1) Ulaşım desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, başvurusuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Davet eden yer/kuruluş tarafından topluluk ve/veya topluluk üyesi öğrenciler adına gönderilmiş davet yazısı; varsa basılı etkinlik materyali (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.).

b) Topluluk tarafından kafile başkanı olarak belirlenen en az bir akademik veya idari personel ile birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı topluluk kafile listesi.

c) Etkinlik programı ve varsa program dâhilindeki araç kullanım programı.

ç) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından talep edilen diğer bilgi ve belgeler

(2) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, ulaşım süresi dikkate alınarak, gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.

(3) Topluluklar; ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapmalıdır.

**Konaklama ve Yevmiye Desteği Talep İşlemleri**

**MADDE 20** (1) Şehir dışındaki etkinlikler için konaklama ve/veya yevmiye desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, başvurusuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Davet eden yer/kuruluş tarafından topluluk ve/veya topluluk üyesi öğrenciler adına gönderilmiş davet yazısı; varsa basılı etkinlik materyali (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.)

b) Topluluk tarafından kafile başkanı olarak belirlenen en az bir akademik veya idari personel ile etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı topluluk kafile listesi

c) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından talep edilen diğer bilgi ve belgeler

(2) Şehir dışındaki etkinlikler için konaklama ve yevmiye desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

(3) Topluluklar; konaklama ve yevmiye desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapmalıdır.

**İzinli Sayılma Talepleri**

**MADDE 21** (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, topluluk danışmanı imzalı dilekçeleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yaparlar.

(2) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvurular ile ilgili, rektörlük makamından olur alır ve öğrencilerin bağlı bulunduğu ilgili akademik birimlere iletir.

 (4) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikte yer alacak üye öğrencileri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapmalıdır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Fesih, Kapatma, Çeşitli ve Son Hükümler**

**Fesih**

**MADDE 22** - (1) Topluluklar genel kurul kararı ile fesihlerini isteyebilirler. Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde Genel Kurul kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun önerisi ve rektörlük makamının onayı ile yürürlüğe girer.

**Kapatma**

**MADDE 23** - (1) Aşağıda belirtilen durumlarda Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun önerisi ve rektörlük makamının onayı ile toplulukların faaliyetlerine son verilir. Kapatılma kararı ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

a) Bu Yönergenin 12. ve 13. Maddelerinde belirtilen yükümlülüklerin süresi içerisinde yerine getirilmemesi,

b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,

c) Genel kurulun toplanamaması,

ç) Üye sayısının 20’nin altına düşmesi,

d) Bir eğitim öğretim yılı süresince hiçbir etkinlik yapılmaması,

e) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyette bulunulması,

f) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi.

**Üyelik Yasağı**

**MADDE 24** - Kapatılan toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

**Malvarlığı**

**MADDE 25** - Fesih ve kapatma halinde topluluğun taşınırları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilmiş sayılır. Devre söz konusu olan taşınırlar akademik danışman tarafından en geç on beş içinde daire başkanlığına teslim edilmelidir.

**Disiplin**

**MADDE 26** - Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı kanununun disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 27** - (1) Bu Yönerge senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci kulüpleri üç ay içinde tüzüklerini bu yönergeye uygun hale getirir.

(3) Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, daha önce hazırlanmış olan, Iğdır Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ile ilgili tüm yönergeler yürürlükten kalkmış olur.

**Yürütme**

**MADDE 28** - Bu yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| **15/10/2025** | **2025.32.120** |